

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Społeczno-Edukacyjnym „Kuźnia”
z dnia 1 września 2024 r.**

Rozdział 1: Wstęp

§ 1.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich opierają się na Rozdziale 4b dotyczącym standardów ochrony Małoletnich, określonym w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, dalej jako Ustawa) i określają w szczególności:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich;
2. zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu Małoletnich oraz interwencję w sytuacjach im zagrażających;
3. procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty";
4. zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Stowarzyszenia do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
8. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego;
9. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
10. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
11. zasady dotyczące Małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
12. zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletnich.

§ 2.

Definicje:

1. Małoletni to wszystkie osoby fizyczne, które nie ukończyły 18 roku życia. W nielicznych przypadkach obcokrajowców mogą mieć zastosowanie zasady obcych systemów prawa, odmiennie uznających wiek pełnoletności. W takim przypadku, są one brane pod uwagę, tylko wówczas, gdy tak przewidują przepisy prawa międzynarodowego.
2. Krzywdzenie: Wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec Małoletniego.
3. Opiekun: rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny Małoletniego
4. Personel: Członkowie Stowarzyszenia, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu lub na rzecz Stowarzyszenia Społeczno-Edukacyjnego „Kuźnia”.
5. Stowarzyszenie: należy rozumieć Stowarzyszenie Społeczno-Edukacyjne „Kuźnia”.

Rozdział 2: Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a personelem Stowarzyszenia, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich.

1. Stowarzyszenie Społeczno-Edukacyjne „Kuźnia” stosuje następujące zasady bezpiecznych relacji z Małoletnimi:
 - 1.1. Zasada NIE dla przemocy - brak przyzwolenia na jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym naruszanie granic innych osób.
 - 1.2. Zasada szacunku - traktowanie potrzeb oraz wypowiedzi Małoletnich z takim samym szacunkiem, jak dorosłych.
 - 1.3. Zasada bezpieczeństwa emocjonalnego - zapewnienie możliwości wyrażania swoich uczuć i emocji bez obawy przed osądzeniem.
 - 1.4. Zasada prywatności - poszanowanie osobistej przestrzeni oraz zachowanie poufności informacji dotyczących Małoletnich.
 - 1.5. Zasada równości - traktowanie wszystkich równo, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy Małoletniej osoby.
 - 1.6. Zasada partycypacji - wspólne ustalanie reguł podczas poszczególnych aktywności, projektów lub działań, w których uczestniczą Małoletni.
2. Personel ma zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec Małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:
 - 2.1. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.
 - 2.2. Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.
 - 2.3. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.
 - 2.4. Brak odpowiedniej opieki, nadzoru i wsparcia wobec Małoletnich.
 - 2.5. Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń Małoletnich oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących ich osoby.
 - 2.6. Dyskryminacja Małoletnich ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.
3. Małoletni biorący udział w projektach, aktywnościach lub jakichkolwiek działaniach Stowarzyszenia Społeczno-Edukacyjne „Kuźnia” mają zakaz zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec innych Małoletnich. Do zachowań niedozwolonych należą:
 - 3.1. Bicie, popychanie, szarpanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej.
 - 3.2. Wyzwiska, poniżanie, zastraszanie, izolowanie lub jakiegokolwiek inne formy przemocy psychicznej.
 - 3.3. Nieodpowiedni dotyk, propozycje seksualne, wykorzystywanie seksualne lub jakiegokolwiek inne formy przemocy seksualnej.
 - 3.4. Niedopuszczalne wkraczanie w osobistą przestrzeń drugiej osoby oraz nieuprawnione ujawnianie poufnych informacji dotyczących innej osoby.
 - 3.5. Dyskryminacja ze względu na ich płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność czy inne cechy.
 - 3.6. Kradzież, niszczenie lub uszkodzanie mienia innych osób.
 - 3.7. Przemoc elektroniczna, w tym zastraszanie, nękanie, obrażanie, rozpowszechnianie fałszywych informacji lub zdjęć w internecie lub przez inne środki komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3: Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego

1. Zarząd Stowarzyszenia powołuje, spośród członków Stowarzyszenia, Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.
2. Do zadań Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich należy w szczególności:
 - 1) upowszechnianie Standardów;
 - 2) przyjmowanie zawiadomień o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu oraz podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego;
 - 3) dokonywanie przeglądu i oceny Standardów;
 - 4) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem Standardów w Stowarzyszeniu, w tym poprzez formułowanie zaleceń dla personelu Stowarzyszenia;
3. Na wniosek Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, Personel Stowarzyszenia udziela mu niezbędnych informacji, w tym udostępnia dokumenty – w zakresie koniecznym do wyjaśnienia okoliczności danej sprawy.

Rozdział 4: Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego.

1. Koordynator ma obowiązek niezwłocznie zgłosić podejrzenie krzywdzenia lub posiadane informacje o krzywdzeniu Małoletniej osoby do Zarządu Stowarzyszenia.
2. Zgłoszenie powinno być dokonane na służbowy adres mailowy Zarządu lub członka/członkini Zarządu.
3. Zarząd po przyjęciu zgłoszenia w związku z podejrzeniem krzywdzenia sporządza plan wsparcia Małoletniego. Plan wsparcia w szczególności powinien obejmować:
 - a. natychmiastowe zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego,
 - b. informowanie osoby Małoletniej o przysługujących jej prawach i dostępnych formach pomocy,
 - c. opiekę psychologiczną przez specjalistów, w przypadkach tego wymagających.
4. Plan wsparcia przedstawiany jest rodzicom/opiekunom prawnym Małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Plan wsparcia Małoletniego zawiera wskazania dotyczące podjęcia przez Stowarzyszenie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniego oraz oferowane Małoletniemu wsparcie psychologiczne
6. Zarząd Stowarzyszenia niezwłocznie zbada zgłoszenie, aby ustalić, czy zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby Małoletniej.
7. W procesie badania Zarząd Stowarzyszenia może konsultować się z odpowiednimi specjalistami, takimi jak psychologowie, prawnicy lub pracownicy socjalni.
8. W przypadku stwierdzenia, że zaistniała sytuacja krzywdzenia osoby Małoletniej, Zarząd potwierdzi ten fakt na piśmie i podejmie odpowiednie działania interwencyjne.
9. Osoba podejrzana o krzywdzenie zostanie niezwłocznie wyłączona z wszelkich działań związanych z Małoletnimi, a jej obowiązki zostaną przekazane innej, kompetentnej osobie.
10. Jeśli incydent wyczerpuje znamiona przestępstwa, Zarząd Stowarzyszenia zawiadomi o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego odpowiednią instytucję lub podmiot, w szczególności:
 - 1) składa na policji lub w prokuraturze zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 2) składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny Małoletniego;

- 3) składa do ośrodka pomocy społecznej wniosek o potrzebie objęcia rodziny wsparciem, w tym wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
11. Jeśli podejrzenie krzywdzenia dotyczy członka Zarządu Stowarzyszenia, zgłoszenie kierowane jest bezpośrednio do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, na służbowy adres mailowy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Do postępowania Komisja Rewizyjna stosuje odpowiednio przepisy dotyczące Zarządu, opisane w tym rozdziale.
 12. W przypadku braku uznania podejrzenia za uzasadnione, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza notatkę o braku podstaw wszczęcia interwencji i zawiadomienia odpowiednich instytucji oraz powiadamia opiekunów prawnych Małoletniego.
 13. Dokumentacje spraw są rejestrowane i przechowywane przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

Rozdział 5: Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Stowarzyszenia do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego Personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Zarząd Stowarzyszenia odpowiada za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
2. Personel Stowarzyszenia ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia.
3. Zarząd organizuje regularne szkolenia dla Personelu, zapewniając, że wszyscy pracownicy i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować. Szkolenie może prowadzić Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Stowarzyszenia, w tym podmiot zewnętrzny (np. instytucja szkoleniowa).
4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest zobowiązany do stałego podnoszenia swoich kompetencji, znajomości aktualnych przepisów prawa, procedur i wytycznych.
5. Zarząd prowadzi rejestr szkoleń, zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz tematykę szkoleń.
6. Dokumentacja szkoleń jest przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia roku w którym szkolenie miało miejsce.
7. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu Stowarzyszenia do stosowania Standardów:
 - przygotowanie Personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
 - szkolenie Personelu ze stosowania Standardów Ochrony Małoletnich,
 - odbierania od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania,
 - dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.
8. Personel Stowarzyszenia wykonujący zadania związane z działalnością objętą ochroną Małoletnich, podlega zgodnie z przepisami ustawy obowiązkowi uzyskania i przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 6: Bezpieczne Korzystanie z Internetu

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu, udostępnione przez Stowarzyszenie, mogą być używane przez Małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem Personelu Stowarzyszenia.

2. Stowarzyszenie zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu oraz wykorzystując w swojej działalności media elektroniczne, dokłada starań, aby zabezpieczyć Małoletnich przed dostępem do treści niebezpiecznych lub szkodliwych.
3. Użycie urządzeń powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie stosuje oprogramowanie filtrujące na udostępnionych urządzeniach, które blokuje dostęp do stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla Małoletnich.
5. Oprogramowanie urządzeń jest regularnie aktualizowane.
6. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści na udostępnionych urządzeniach, odpowiedzialna osoba z Personelu niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zablokowanie dostępu do szkodliwych treści.
7. Ze zdarzenia sporządza się notatkę, przekazywaną następnie Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje działania mające na celu wyeliminować możliwość powtórzenia zdarzenia.
8. W trakcie inicjatyw realizowanych przez Stowarzyszenie nie przewiduje się udostępniania sieci bezprzewodowej Wi-Fi na prywatnych urządzeniach Małoletniego.

Rozdział 7: Zasady udostępniania, przeglądu i aktualizacji standardów oraz prowadzenia dokumentacji

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do udostępniania Standardów rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom faktycznym oraz samym Małoletnim.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Standardy mogą zostać opracowane w wersji skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich i zawierającej istotne dla nich postanowienia.
4. Wszystkie zgłoszenia i incydenty są dokumentowane w formie pisemnej przez Zarząd Stowarzyszenia. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a. Datę i godzinę zgłoszenia.
 - b. Dane osoby zgłaszającej.
 - c. Szczegóły dotyczące zgłoszonego incydentu.
 - d. Podjęte działania i decyzje Zarządu.
5. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia roku, w którym miało miejsce zgłoszenie lub incydent.
6. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd Stowarzyszenia oraz odpowiednie organy kontrolne.
7. Zarząd Stowarzyszenia przeprowadza przegląd Standardów raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami oraz wprowadzając w razie konieczności aktualizację jej postanowień. Z przeprowadzonej oceny Zarząd sporządza raport.

Rozdział 8: Zasady dotyczące Małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. W Standardach uwzględnia się sytuację Małoletnich niepełnosprawnych oraz Małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Każdorazowa osoba zarządzająca działaniem edukacyjnym lub projektem w Stowarzyszeniu jest zobowiązana zidentyfikować Małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Identyfikacja powinna obejmować rozmowy z Małoletnimi oraz ich opiekunami prawnymi lub faktycznymi, a także analizę dostępnej dokumentacji.
4. Po zidentyfikowaniu specjalnych potrzeb, osoba zarządzająca działaniem jest zobowiązana do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji planowanych aktywności.
5. Modyfikacje powinny zapewniać, że wszystkie osoby Małoletnie mogą w pełni uczestniczyć w działaniach, zgodnie ze swoimi możliwościami.
6. Osoba zarządzająca działaniem ma obowiązek monitorować wdrażanie modyfikacji oraz informować o ich skuteczności Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 9: Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku Małoletnich

1. Stowarzyszenie stosuje standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie uznając prawo Małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych Małoletnich, w tym ich wizerunku.
3. Personelowi Stowarzyszenia prowadzącemu w ramach pracy na rzecz Stowarzyszenia działalność objętą ochroną Małoletnich nie wolno bez uzyskania uprzedniej dokumentowej zgody opiekuna Małoletniego:
 - 1) utrzymywać wizerunku Małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu);
 - 2) publikować wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie);
 - 3) umożliwiać przedstawicielom mediów ani osobom trzecim utrwalania wizerunku Małoletniego w żadnej formie (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu).
4. Zgoda na utrwalanie wizerunku Małoletniego, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać w szczególności informację o tym, w jaki sposób, gdzie i w jakim kontekście zostanie opublikowany wizerunek Małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi szczegół większej całości, w szczególności imprezy, wydarzenia, zgromadzenia, krajobrazu, zgoda opiekuna ani Małoletniego na utrwalanie lub opublikowanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
6. Personel Stowarzyszenia publikując wizerunek Małoletniego np. na stronach internetowych Stowarzyszenia, powinien zadbać o to, aby:
 - 1) wizerunek Małoletniego nie był opatrzony jego danymi osobowymi i innymi informacjami o nim, zwłaszcza informacjami wrażliwymi, np. o jego sytuacji prawnej, rodzinnej, materialnej lub medycznej – chyba że jest to konieczne ze względu na charakter publikowanej informacji;
 - 2) wizerunek Małoletniego ani sytuacja przedstawiona na fotografii lub nagraniu nie były dla Małoletniego poniżające, ośmieszające ani ukazujące go w negatywnym kontekście.